

# Como fazer a Solicitação de Reembolso



Para que você saiba como solicitar o seu reembolso de serviços de saúde, preparamos um passo a passo, que você confere a seguir.

# 1. Acesse **www.vivest.com.br** e clique em **Área exclusiva**.

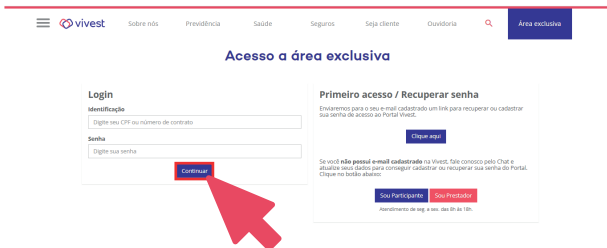


# 2. Na sequência, clique em **Participantes e usuários**.



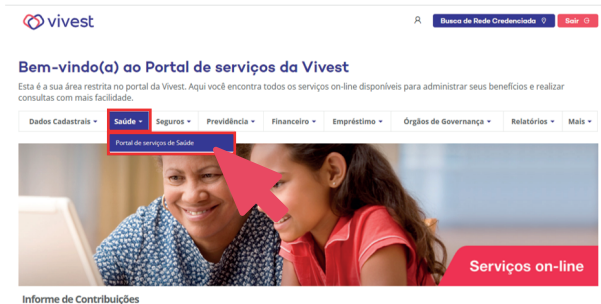
### 3.

Na página seguinte, insira seu login e senha nos campos indicados e clique em **Continuar**, para acessar sua área exclusiva do portal.



### 4.

Já em sua área exclusiva, na barra de serviços, acesse a aba **Saúde** e, na sequência, **Portal serviços de Saúde**.



## 5. Clique no ícone Acessar o Novo Portal de Saúde.

### Bem-vindo(a) ao Portal de serviços da Vivest

Esta é a sua área restrita no portal da Vivest. Aqui você encontra todos os serviços online disponíveis para administrar seus benefícios e realizar consultas com mais facilidade.

Dados Cadastrais • **Saúde** • Seguro • Previdência • Financeiro • Trabalhista • Órgão de Governança • Relatórios • Mais

### Portal de Serviços de Saúde

#### Extratos de Utilização e Histórico de Reembolso

Aqui, você confere a sua utilização do plano de saúde e o histórico dos seus reembolsos.

No primeiro botão, você consulta seus extratos de utilização ao longo de 2021.

No segundo, você pode baixar seu extrato de utilização anual, assim que estiver disponível, para fins de declaração de Imposto de Renda.

Por fim, no botão Consulta de Reembolsos, você tem acesso ao histórico dos seus reembolsos efetuados até o dia 31/01/2022.

Extrato de Utilização (até 2021) • Extrato de Utilização Anual (até 2021) • Consulta de Reembolsos

#### Novo Portal de serviços de Saúde

Ao clicar no botão **Acesse o novo portal de saúde**, você será direcionado aos demais autoserviços, como:

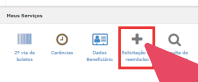
- 2ª via de boletins;
- Cartões;
- Dados de beneficiários;
- Demonstrativo de utilização;
- Impressão de exames;
- Solicitação de Reembolsos;
- E mais!

**Acessar o Novo Portal de Saúde**

## 6. Ao acessar o portal, clique na opção **Meus Serviços** e, em seguida, na opção **Solicitação de Reembolso**.



Bem-vindo(a) ao portal



## 7. Leia o Termo de Aceite e, estando de acordo, clique em **Li e Concordo**.

**Solicitação de Reembolsos**

**Termo de Aceite**

Para cometa utilização, você, usuário/participante, está **CONTE e CONCORDA** que:

- 1 - deverá preencher a solicitação com informações completas e verdadeiras;
- 2 - se responsável exclusivamente, perante terceiros, por quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de informações incorretas, incompletas ou inverídicas aqui inseridas;
- 3 - a inclusão de qualquer informação ou imagem inverídica, falsa ou adulterada, favorecimento de recibos ou de valor, solicitação de reembolso de procedimentos não ocorridos, emissão de recibo de procedimento diverso do efetivamente realizado ou optar a todos os serviços solicitados constantes da legislação tributária, inclusive Código Fiscal, Regulamento e Estatuto Social da Vivant, além de responsabilização por eventuais danos ocorridos, desobrigando a Vivant de restar o reembolso de qualquer valor;
- 4 - não serão aceitos documentos ou imagens que contenham rasura ou dupla caligrafia;
- 5 - sempre que solicitado pela Vivant deverá entregar os documentos físicos originais apresentados inicialmente por imagem, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da solicitação pela Vivant, sob pena de indeferimento do pedido de reembolso;

**Li e Concordo**

## 8. O primeiro campo a ser preenchido é o do beneficiário.

## 9. Preencha os campos seguintes com os dados do prestador executante.

## 10. Em seguida, preencha os dados do beneficiário atendido.

**Solicitação de Reembolsos**

**Dados do Prestador**

Nome:  Sobrenome:  CPF:

**Dados do Beneficiário**

Nome:  Sobrenome:  CPF:

**11.** Preencha os campos seguintes com os dados do procedimento executado:

**a)** Selecione “Deseja informar o procedimento” com “Sim”;

**b)** Selecione o tipo de atendimento reembolsado (médico, odontológico ou programa de benefícios);

**c)** Selecione o tipo de lançamento (data, quantidade ou seriado);

**d)** Informe a data do atendimento;

**e)** No campo “Procedimento”, informe o código ou o nome do procedimento;

**f)** Informe o tipo de atendimento e o valor;

**g)** O campo “Observação” deve ser usado para complementar as informações sobre o reembolso. Por exemplo: consulta de oftalmologista, terapia ocupacional, terapia psicológica, cirurgia etc.

## 12. Na opção **Anexo**, inclua os documentos obrigatórios para a solicitação do reembolso.

The screenshot shows the 'Procedimento' form with the following fields and options:

- Procedimento** (Title)
- Desaja informar o procedimento?** (Yes/No)
- Tipo de procedimento reembolsado** (Médico, Odontológico, Prog. de benefício)
- Tipo lançamento do Serviço?** (Por Data de Atendimento, Lançar Serviços por Quantidade, Lançar Serviço Seriado)
- Data de Atendimento:** 12/01/2022
- Procedimento:** (Searchable field)
- Tipo de Atendimento:** (Searchable dropdown)
- Valor R\$:** (Searchable field)
- Observação:** (Text area)
- Anexo:** (Section highlighted with a red box, containing a file upload area and a green 'Adicionar Anexo' button)

## 13. Para incluir um novo procedimento, basta clicar no botão **Adicionar**.

The screenshot shows the 'Procedimento' form with a red arrow pointing to the 'Adicionar' button in the 'Anexo' section. The 'Anexo' section contains a file upload area and a green 'Adicionar Anexo' button.

# 14.

Para finalizar o pedido, basta clicar em **Solicitar** e, em seguida, em **Confirmar**.

The screenshot shows a web form titled 'Solicitação de Reembolso'. It contains several input fields: 'Data de Reembolso', 'Procedimento', 'Tipo de Reembolso', and 'Valor R\$'. Below these is a 'Mensagem' text area. A 'Atenção' section contains a warning message and a 'Cancelar' button. At the bottom left, a red box highlights the 'Solicitar' button, with a red arrow pointing to it.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Solicitação de Reembolso'. It asks 'Confirma o envio do reembolso com os seguintes procedimentos?'. Below the question is a table with two columns: 'Procedimento' and 'Valor'. The table contains one row: '(48) 10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)' with a value of '100,00'. At the bottom right, a red box highlights the 'Confirmar' button, with a red arrow pointing to it.

Procedimento	Valor
(48) 10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	100,00



# 15.

Por fim, o sistema informará o protocolo da solicitação do reembolso.

The screenshot shows the system interface with a green notification bar at the top. The bar contains the text 'Aviso!' and a link to 'Solicitação 7.2027 elaborada com sucesso. Protocolo: 4862 (20247020200570807543)'. Below the notification bar, the 'Solicitação de Reembolso' form is visible, showing the 'Procedimento Solicitado' and 'Atenção' sections.



